**Bijlage 1 - Lijst met afkortingen en begrippen Passend Onderwijs**

**Kernbegrippen**

**Passend Onderwijs**

Het swv stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.’ (Artikel 17a Wet op het voortgezet onderwijs). De samenwerkingsverbanden werken nauw samen met partners zoals de gemeente en de jeugdzorg om dit doel te bereiken.

**Samenwerkingsverband (swv)**

Scholen werken samen in regionaal ingedeelde en door de minister bepaalde samenwerkingsverbanden. Er zijn ongeveer 150 samenwerkingsverbanden, 75 voor het primair en 75 voor het voortgezet onderwijs. Samenwerkingsverbanden worden een privaatrechtelijk rechtspersoon zonder winstoogmerk (stichting, vereniging, coöperatie) en statutair vastgelegd. In het swv maken de scholen onder meer afspraken over welke begeleiding in de reguliere scholen kan worden geboden, welke kinderen geplaatst kunnen worden in het (voortgezet) speciaal onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen.

Groningen kent drie samenwerkingsverbanden:

* swv po 20.01 (Primair Onderwijs) voor alle gemeenten in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld;
* swv vo 20.01 Groningen Stad (Voortgezet Onderwijs) voor de gemeente Groningen en deel van Tynaarlo (Zuidlaren e.o.);
* swv vo 20.02 Ommelanden (Voortgezet Onderwijs) voor de overige gemeenten in de provincie (Ommelanden) en de gemeente Noordenveld.

**Ondersteuningsplan**

Binnen het swv maken de besturen met elkaar afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het swv zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. Deze afspraken worden vastgelegd in het ondersteuningsplan. Minimaal ééns per 4 jaar wordt het ondersteuningsplan opnieuw vastgesteld.

**Ondersteuningsplanraad (opr)**

De ondersteuningsplanraad is de medezeggenschapsraad van het swv. De belangrijkste taak van deze raad is instemming te verlenen aan het ondersteuningsplan. De ondersteuningsplanraad bestaat voor de helft uit personeel en voor de helft uit ouders (en leerlingen).

**Ondersteuningsprofiel**

Iedere school stelt een ondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het vaststellen van het ondersteuningsprofiel. Alle ondersteuningsprofielen van de scholen in het swv samen zorgen voor een dekkend aanbod zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen.

**Ontwikkelingsperspectiefplan (opp)**

In het ontwikkelingsperspectiefplan maakt de school voor de leerling een voorspelling over het verwachte uitstroom niveau vanuit het voortgezet onderwijs. Het ontwikkelingsperspectiefplan is sturend voor het aanbod dat de school de leerling biedt en bevat handvatten voor de planning van het onderwijs. De school stelt een ontwikkelingsperspectiefplan op voor leerlingen die extra ondersteuning op school nodig hebben in het reguliere onderwijs en voor alle leerlingen in het speciaal onderwijs. De school heeft hierover overleg met de ouders. Dit overleg is erop gericht dat ouders en school en samen eens zijn over het ontwikkelingsperspectief. De ouder heeft instemming op het handelingsgerichte deel van het opp.

**Op overeenstemming gericht overleg (OOGO)**

Het bestuur van het swv overlegt met alle gemeenten in het swv over het ondersteuningsplan. Dit op overeenstemming gericht overleg heeft betrekking op de inhoud van het ondersteuningsplan, de ondersteuning aan leerlingen en de aansluiting op de jeugdzorg.

**Arrangement -** Het geheel aan pedagogische, didactische en specialistische handelingen die de school, binnen een bepaalde organisatorische context en eventueel in samenwerking met derden, uitvoert met het doel de ontwikkeling van de leerling te optimaliseren.

**Basisondersteuning**

Dit is de door het swv afgesproken onderwijsondersteuning die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van het swv. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het swv bieden. De basisondersteuning kan dus verschillen per regio. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. De definitie van basisondersteuning is als volgt omschreven: 'het door het swv afgesproken geheel van preventieve en curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd'.

**Clusteronderwijs**

De scholen voor speciaal onderwijs zijn verdeeld in vier clusters.

* Cluster 1: scholen voor visueel gehandicapte kinderen en visueel gehandicapte kinderen met een meervoudige beperking.
* Cluster 2: scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden, mogelijkerwijs in combinatie met een andere handicap.
* Cluster 3: scholen voor leerlingen met verstandelijke (ZML) en/of lichamelijke beperkingen (Mytyl/Tyltyl) en aan leerlingen die langdurig ziek zijn (LZ).
* Cluster 4: scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, kinderen met een psychiatrische stoornis en onderwijs aan kinderen in scholen die verbonden zijn aan pedologische instituten.

**Commissie van Advies**

Commissie van het swv die de toelating beoordeelt voor een leerling tot het speciaal onderwijs.

**Toelaatbaarheidsverklaring (tlv)**

Voor het (voortgezet) speciaal onderwijs, het speciaal basisonderwijs en praktijkonderwijs is een tlv nodig om te worden toegelaten. De tlv voor het vso wordt afgegeven door de Commissie van Advies (cva) van het swv en voor het praktijkonderwijs door de school zelf via machtiging directie van het swv.

**VSV beleid – beleid rondom ‘voortijdig school verlaters’**

Schoolbesturen VO/MBO en gemeente zijn in een regio wettelijk verplicht samen te werken binnen de vsv bestuurlijke overeenkomst. De opdracht vanuit het Ministerie is om een sluitend vangnet te realiseren zodat alle jongeren die ondersteuning nodig hebben bij het maken van keuzes, het oplossen van problemen en het vinden van de juiste weg richting toekomst, deze ook wordt geboden. De regio waarbinnen wordt samengewerkt is een RMC regio (Regionaal Meld en Coordinatiecentrum). De schoolbesturen in ons SwV hebben de taak belegd bij het SwV. De regio waarin we samenwerken binnen de bestuurlijke overeenkomst is regio RMC03. Deze bestaat uit de gemeenten Groningen, Midden-Groningen en Westerkwartier. Het RMC van de gemeente heeft een coördinerende rol.

We richten ons op de volgende 4 doelgroepen:

1. Jongeren die ingeschreven staan in het reguliere VO en MBO.

2. PrO/VSO leerlingen van 15 tot en met 22 jaar.

3. Jongeren tot 23 jaar die binnen het huidige schooljaar zijn uitgevallen

(‘nieuwe’ VSV-ers).

4. Jongeren tot 23 jaar die al eerder zijn uitgevallen (‘oude VSV-ers ‘).

**Afkortingen**

**AB** - Ambulante begeleiding.

Ambulante deskundige op het terrein van ondersteuning van leraren en begeleiding leerlingen die in de reguliere school het onderwijs volgt. Tevens deskundig op het terrein van opp’s en

gesprekken met ouders. Verricht tevens werkzaamheden op het terrein van preventieve ab en terugplaatsings-ab

**Bao** - Basisonderwijs

**BB of BL -**  Basis Beroepsgerichte Leerweg in het VMBO

**BRIN nr - BRIN nummer**  - BasisRegistratie Instellingen, een door het Ministerie toegekend bekostigingsnummer aan onderwijsinstellingen

**Cluster 1** – Onderwijs voor blinden en slechtzienden

**Cluster 2** - Onderwijs voor leerlingen met ernstige spraaktaalproblematiek en met auditieve beperkingen (doof of slechthorend)

**Cluster 3** - Onderwijs voor leerlingen met verstandelijke of lichamelijke beperkingen en zieke

leerlingen

**Cluster 4** - Onderwijs voor leerlingen met gedragsproblematiek

**CVA –** Commissie van Advies

**GGD** - Gemeentelijke GezondheidsDienst.

**HGW** - Handelingsgericht werken, planmatig en cyclisch werken rondom de ondersteuning aan een leerling. Dit is een systematische werkwijze waarmee een school praktische handvatten krijgt voor het vormgeven van de ondersteuningsstructuur op de school. Bij hgw staan de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal (wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken?) en wordt uitgegaan van een cyclus van planmatig handelen. Bij hgw kan worden gewerkt met groepshandelingsplannen. Ouders zijn bij hgw een belangrijke partner

**GL – Gemengde leerweg in het VMBO**

**KB of KL – Kader beroepsgerichte leerweg in het VMBO**

**LEA** - Lokale Educatieve Agenda: gemeente en onderwijs maken gezamenlijk beleidsafspraken over samenwerking

**Leerplichtambtenaar** - Overheidsfunctionaris die naleving van de leerplichtwet controleert

**LG** - Lichamelijk gehandicapt.

**LZ** - Langdurig zieke kinderen

**LZ-som** - Langdurig zieke kinderen met een somatische problematiek

**MBO** - Middelbaar beroepsonderwijs

**MG** - Meervoudig gehandicapt

**MJB** - Meerjarenbegroting (onderdeel van het ondersteuningsplan)

**OPDC** - Orthopedagogisch Didactisch Centrum. Dit is een aparte locatie, een tussenvoorziening, waar kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte tijdelijk worden opgevangen. Binnen Passend Onderwijs is een opdc een voorziening van het swv. In ons swv is er sprake van één formeel opdc met drie afdelingen: Rebound stad Groningen, Thuiszitterstraject Voortgezet onderwijs (ttvo) en Doorstart.

Het Gomaruscollege heeft een onder dat bestuur ressorterend opdc

**OKR** - Onderwijskundig rapport opgesteld als de leerling de school verlaat. Geeft informatie over de schoolgeschiedenis en resultaten van de leerling. Tegenwoordig vaak overstapdossier genoemd

**OSO –** Overstap Service Onderwijs

Digitale Service van OCW, de PO- en VO raad om geautomatiseerd en privacy-proof de gegevens van een leerling over te dragen.

**PAB** - Preventieve Ambulante Begeleiding

**PDCA** - Plan do check act

Term in de kwaliteitscyclus: plan maken – handelen – controleren/bijstellen – nieuw plan maken

**PGB** - Persoonsgebonden Budget

**PO** - Primair Onderwijs

**PrO - Praktijkonderwijs** - Onderwijs gericht op de praktijk, voor vo leerlingen die geen diploma kunnen behalen

**Rebound** - Tijdelijk opvang en intensieve begeleiding voor max. 3-4 maanden, voor leerlingen met ernstige, vaak meervoudige, problematiek

**SBaO** **of SBO** - Speciaal Basisonderwijs

**SH** - Slechthorend

**swv –** Samenwerkingsverband. Wettelijk zijn alle schoolbesturen verplicht aangesloten bij een samenwerkingsverband. Landelijk is dit een dekkend netwerk van samenwerkingsverbanden. Een swv is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod in de eigen regio

**SMW** - School Maatschappelijk Werk

**SO** - Speciaal Onderwijs

**Schoolbaar/leerbaar** - Bij de begrippen 'leerbaar' en schoolbaar' wordt een onderscheid gemaakt tussen leerlingen die kunnen leren, dat wil zeggen hiertoe cognitief in staat zijn ('leerbaar') en leerlingen die willen leren (‘schoolbaar’), dat wil zeggen het gedrag vertonen dat noodzakelijk is om binnen een onderwijsinstelling een opleiding te kunnen volgen. Bij niet schoolbare leerlingen gaat het bijvoorbeeld om jongeren die heftige problemen veroorzaken binnen de school en onmogelijk te motiveren zijn voor een opleiding. Om de andere leerlingen te beschermen moeten scholen soms concluderen dat leerlingen vanwege hun gedrag niet schoolbaar zijn.

**TL – theoretische leerweg in het VMBO**

**TOS** – Taal Ontwikkelingsstoornis (term wordt gebruikt door cluster 2)

**TTVO** – thuiszitters traject voortgezet onderwijs. Uitgevoerd in het OPDC van het SwV. Traject voor verminderd belastbare leerlingen. Leerlingen kunnen in dit traject 2 jaar worden begeleid

**VO** - Voortgezet Onderwijs

**VSO** - Voortgezet Speciaal Onderwijs

**VSV** – Voortijdig schoolverlaten

**WEC -** Wet op de expertisecentra

**WVO** - Wet op het Voortgezet Onderwijs

**ZMLK** - Zeer Moeilijk Lerende Kinderen

ZMOLK – Zeer Moeilijk Lerend en Opvoedbare Kinderen

**Begrippenlijst residentieel onderwijs**

* Een **gji**: een instelling voor gesloten jeugdzorg. Hier verblijven jongeren voor wie op basis van een maatregel (rechter) behandeling en onderwijs in geslotenheid noodzakelijk is.
* Een **jji**: een justitiële jeugdinrichting. Een jji is een gesloten instelling voor jongeren met jeugddetentie of een maatregel tot plaatsing in een justitiële jeugdinrichting (PIJ, ook wel bekend als ‘jeugd-tbs’). In de JJi worden straffen en maatregelen van het jeugdstrafrecht uitgevoerd en wordt onderwijs in geslotenheid geboden. Bij insluiting is de jeugdige tussen de 12 en 18 jaar oud. Jongeren kunnen er verblijven totdat ze 23 jaar zijn.
* **Plaatsbekostiging**: bekostiging van leerlingen in gji’s of jji’s. Deze leerlingen worden rechtstreeks door het Rijk bekostigd en niet via de zorgstelsels of passend onderwijs.
* **Open residentieel onderwijs**: dit is onderwijs aan een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, waar aan een zorginstelling is verbonden. School en zorginstelling hebben een samenwerkingsovereenkomst opgesteld en deze opgestuurd naar DUO. De jongeren krijgen (al dan niet intramurale) behandeling vanuit de zorginstelling, en volgen onderwijs op de samenwerkende (v)so-school.
* **Residentiële bekostiging**: de bekostiging van leerlingen die onderwijs volgen op/ingeschreven staan bij een residentiële school. Zij worden op basis van een zorgindicatie op de school toegelaten (geen tlv-procedure). Samenwerkingsverbanden bekostigen deze leerlingen.
* **Zorgplicht**: reguliere en speciale scholen hebben zorgplicht, en moeten voor elke leerling met een extra ondersteuningsbehoefte een passend aanbod doen. De zorgplicht is niet van toepassing op jji’s, gji’s en op de instellingen voor cluster 1 en 2.
* **Verwijzende school**: als een leerling doorstroomt naar een (v)so-school of een open residentiële (v)so-school, is een samenwerkingsverband verantwoordelijk voor deze leerling en de bekostiging van het aanbod. Om te bepalen welk samenwerkingsverband dit is, wordt eerst gekeken of er een verwijzende school is. Voor PO is dit de school waar een leerling de voorafgaande werkdag ingeschreven stond. Voor VO is dit de school waar de leerling op 1 oktober van de laatste teldatum ingeschreven stond.
* **Woonplaatsbeginsel**: als er geen verwijzende school is, dan wordt vaak de woonplaats gehanteerd om te bepalen welk samenwerkingsverband verantwoordelijk wordt voor de (bekostiging van de) leerling. Het gaat dan om de inschrijving in het BRP van de leerling op de dag van inschrijving op de nieuwe school.